HU-1

id: Creación de minutas

Título: Como empleado de mesa de entradas quiero crear las minutas para poder que mi compañero las apruebe

Reglas de negocio:

-El monto del contrato no puede superar los 25000

-La duración del contrato no puede superar los 6 meses

Reverso

Criterios de aceptación:

Escenario 1: Creación de minuta exitosa

Dado que el empleado de mesa de entradas ingreso el monto de contrato "1500" y duración "2 meses"

Cuando el empleado de mesa de entradas ingresa nombre: Pedro,

número de CUIT 20-25-2, tipo de contrato: Prueba, fecha de comienzo: 10/11/2023, duración: 3 meses, monto 1500 y presiona "Crear"

entonces el sistema crea la minuta exitosamente y le asocia un numero de minuta automáticamente

Escenario 2: Creación de minuta fallida por duración mayor a 6 meses

Dado que el empleado de mesa de entradas ingreso el monto de "2000" y duración de 12 meses

Cuando el empleado de mesa de entradas ingresa nombre: Leandro,

número de CUIT 20-202-2, tipo de contrato: Prueba, fecha de comienzo: 19/12/2023, duración: 12 meses, monto 2000 y presiona "Crear"

entonces el sistema no puede crear la minuta e informa que el tiempo del contrato no puede ser mayor a 6 meses

Escenario 3: Creación de minuta fallida por monto mayor a 25000

Dado que el empleado de mesa de entradas ingreso el monto de "30000" y duración de 4 meses

Cuando el empleado de mesa de entradas ingresa nombre: Leonel,

número de CUIT 20-2012-2, tipo de contrato: Prueba, fecha de comienzo: 11/10/2023, duración: 4 meses, monto 30000 y presiona "Crear"

entonces el sistema no puede crear la minuta e informa que el monto del contrato no puede ser mayor a 25000

HU-2

id: Aprobación de minutas

Título: Como empleado de rendiciones quiero aprobar las minutas para poder pasar a cerrar los contratos

Reglas de negocio:

-La persona a contratar tiene menos de 3 contratos vigentes (minutas aprobadas)

-El CUIT de la persona a contratar tiene que estar habilitado por la AFIP.

Reverso

Criterios de aceptación

Escenario 1: Aprobación de minuta exitosa

Dado que el empleado de rendiciones ingresa el número de minuta "3"

cuando se ingresa el número de minuta: 3 y presiona "Aprobar"

entonces el sistema muestra los datos del cliente y se aprueba la minuta exitosamente

Escenario 2: Aprobación de minuta fallida por contratos vigentes mayor a 3

Dado que el empleado de rendiciones ingresa el número de minuta "2"

Cuando se ingresa el número de minuta: 2 y presiona "Aprobar"

entonces el sistema muestra los datos del cliente e informa que no es posible aprobar la minuta por contratos vigentes mayor a 3.

Escenario 3: Aprobación de minuta fallida por no habilitado por la AFIP

Dado que el empleado de rendiciones ingresa el número de minuta "1"

cuando se ingresa el número de minuta: 2 y presiona "Aprobar"

entonces el sistema muestra los datos del cliente e informa que no es posible aprobar la minuta por falta de habilitación de la AFIP

HU-3

Id: verificación de habilitación de la persona contratada ante la AFIP

Titulo: Como empleado de rendiciones quiero que el sistema me diga si un empleado este habilitado por la AFIP para poder aprobar la minuta

Reglas de negocio:

Reverso

Criterios de aceptación:

Escenario 1: Verificación de habilitación por AFIP exitosa

Dado que el sistema se conectó correctamente con el servidor de la AFIP

Cuando el sistema manda al servidor de la AFIP el token “2” y CUIT “1234”

Entonces el sistema retorna un resultado exitoso, informando si la persona esta habilitada por la AFIP

HU-4

id: Impresión de minutas aprobadas

Título: Como empleado de rendiciones quiero imprimir las minutas aprobadas para poder pasárselo al jefe de departamento

Reglas de negocio:

Reverso

Escenario 1: Impresión exitosa

Dado que las condiciones son las optimas

cuando el empleado de rendiciones presiona "Imprimir"

entonces el sistema imprime todas las minutas aprobadas

HU-5

Id: Firma del listado del personal contratado

Título: Como jefe de Departamento quiero firmar el listado del personal contratado para poder elevarlo a las autoridades

Reglas de negocio:

-Tener el listado de personal contratado

Reverso

Criterios de aceptación:

Escenario 1: Firma exitosa

Dado que se entregó correctamente el listado del personal contratado

Cuando el jefe firma el listado y entrega el listado

Entonces las autoridades lo reciben